

SØKNAD OM PERMISJON FRA STUDIUM VED DET PSYKOLOGISKE FAKULTET

Til: Det psykologiske fakultet Postboks 7807 5020 Bergen	Søknadsfrist for permisjon: 1.august/1.januar Frist for melding om fravær (gjelder kun bachelor- og årsstudiumstudenter): 1. september/1. februar	
--	---	--

1. Personopplysninger

Navn	<input type="text"/>	Føds.- og pers. nr.	
Adresse	<input type="text"/>	Telefonnummer	<input type="text"/>
Postnummer	Sted <input type="text"/>	E-postadresse	<input type="text"/>

2. Studium ved Det psykologiske fakultet

Jeg er opptatt til følgende studium:	<input type="text"/>
--------------------------------------	----------------------

3. Grunn for permisjon

Grunn for permisjon	Vedlegg
<input type="radio"/> Sykdom	Legeerklæring
<input type="radio"/> Omsorg for egne barn i forbindelse med fødsel/adopsjon	Terminbekreftelse/fødselsattest/ dokumentasjon på adopsjon
<input type="radio"/> Tvungen verneplikt	Innkalling til førstegangstjeneste
<input type="radio"/> Tyngende verv i studentpolitiske organer og lignende	Dokumentasjon på verv
<input type="radio"/> Andre viktige velferdsgrunner (spesifiser i merknadsfelt)	Dokumentasjon på de forhold som oppgis som grunn for søknad om permisjon
<input type="radio"/> Faglige hensyn (spesifiser i merknadsfeltet)	Dokumentasjon på de faglige hensyn som oppgis som grunn for søknad om permisjon
<input type="radio"/> Ønsker ikke å oppgi grunn	Gjelder kun studenter på bachelorprogram og årsstudium i psykologi (maks ett år).

4. Periode for permisjon

Ved fødsel/adopsjon	Dato fra <input type="text"/>	Dato til <input type="text"/>
Ved annen grunn	<input type="checkbox"/> Høstsemesteret 20 <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Vårsemesteret 20 <input type="text"/>

5. Merknader/andre opplysninger om permisjon

--

6. Sted, dato og signatur

Sted <input type="text"/>	Dato <input type="text"/>
---------------------------	---------------------------

Signatur

SØKNAD OM PERMISJON FRA STUDIUM VED DET PSYKOLOGISKE FAKULTET

Forskrift om opptak, studier, vurdering og grader for Universitetet i Bergen med utfyllende regler for Det psykologiske fakultet.

Utfyllende regler er skrevet med fet skrift.

§ 4.7 Permisjon

(1) Permisjon for kortere periode enn ett semester innvilges ikke. For deltidsstudier, se § 4.5.1

(2) Studenter på bachelorstudier kan i løpet av studietiden ha permisjon i inntil ett år uten å oppgi noen grunn. Studenten må melde fra om dette senest ved utløpet av frist for bekreftelse av utdanningsplan, jf. § 4.4.3.

(3) Øvrige studenter, og bachelorstudenter som har hatt ett års fravær, må innen frist for bekreftelse av utdanningsplan, søke fakultetet om permisjon. For studenter på to-årige masterprogram må permisjonssøknad foreligge innen fristene fakultetet bestemmer.

(4) Fakultetet kan etter søknad innvilge permisjon dersom det foreligger viktige velferdsgrunner, tvungen verneplikt eller tyngende verv i studentpolitiske organer og lignende. Ved fødsel skal permisjon innvilges i samsvar med universitets- og høyskolelovens § 4-5. Det gjelder ingen frist for slike søknader.

(5) Det skal vedlegges dokumentasjon for permisjonsgrunnlaget, som sykmelding eller terminbekreftelse.

(6) For studenter på 2-årige masterprogram kan permisjon innvilges av faglige hensyn. Permisjonssøknad kan avslås dersom det er fare for at studentens arbeid med masteroppgaven kan bli vesentlig forsinket, og dette ikke står i rimelig forhold til grunnlaget for søknaden. Søknad på grunnlag av lønnet eller ulønnet arbeid vil som hovedregel ikke bli innvilget.

(7) Fakultetet kan gi utfyllende regler om permisjon for studenter på profesjonsstudier, integrerte- og toårige masterstudier.

Permisjon fra masterstudium og psykologstudiet:

1. Søknadsfrist

Det skal søkes om permisjon i forkant av permisjonsperioden. Unntak er uforutsette situasjoner som akutt sykdom, eller lignende. Søknadsfrist for permisjon i høstsemesteret er 1. august og søknadsfrist for vårsemesteret er 1.januar.

2. Varighet

Man kan søke permisjon for minimum ett semester, maksimum to semestre om gangen. Man kan normalt bare ha til sammen ett års permisjon fra studiet. Unntaket er permisjon ved sykdom eller fødsel.

3. Grunnlag for permisjon

Man kan søke permisjon i henhold til grunnene oppgitt i § 4.7, ledd 4 og 6. Det vil ikke bli innvilget permisjon/utsatt studiestart til nye studenter på grunnlag av lønnet eller ulønnet arbeid ved oppstarten av studiet. Søkeren vil bli oppfordret til å søke nytt opptak ved senere anledninger.

4. Innpassing etter permisjon på psykologstudiet

Innpassing etter permisjonen er betinget av ledig plass. Studenter som er innvilget rettighetspermisjoner som fødselspermisjon, sikres innpassing i studiet uavhengig av ledig plass. Rettighetspermisjon kan også gis ved dokumentert langvarig sykdom.

(8) Studenter som er i permisjon skal ikke betale semesteravgift eller bekrefte utdanningsplan, jf. §§ 4.4.1 og 4.4.3. Utdanningsplanen må likevel justeres for permisjonsperioden, normalt i samråd med studenten.